

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИПОЛЯРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1 мкр., д. 1А, п. Приполярный
Березовские район, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ -Югра,
628158

тел. (34674)34-7-21
факс (34674)34-7-21
e-mail: 86sch-pripolarny@mail.ru

13.09.2023 г.

№ 72

ПРИКАЗ

**Об организации питания обучающихся в
МАОУ Приполярная СОШ на I полугодие 2023 - 2024 учебного года**

Руководствуясь Законом ХМАО-Югры от 30.01.2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО – Югре», постановлением Правительства ХМАО – Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО – Югре», приказом Комитета образования от 04.08.2023 № 222-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Березовского района на 2023 – 2024 учебный год», в целях обеспечения учащихся полноценным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школьной столовой завтраки и обеда в учебное время для обучающихся 1-11 классов льготной категории за счет средств субвенции из регионального бюджета, а именно:
 - для детей из малообеспеченных семей в количестве **2** человека;
 - детей из многодетных семей (имеющих 3 и более детей в возрасте до 18 лет) в количестве **30** человек;
 - детей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан – **0** человек;
 - детей, находящихся в приемных семьях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – **0** человек;
 - детей – инвалидов – **1** человек;
 - детей с ОВЗ – **0** человек;
 - членов семей участников СВО на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонских областей, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ – **0** человек.
2. Организовать горячее питание в учебное время для обучающихся 1 - 4 классов не льготной категории на базе школьной столовой за счет средств субсидии из федерального и регионального бюджета в размере **80 рублей**, для обучающихся 5 – 11 классов не льготной категории за счет средств субсидии местного бюджета в размере **60 рублей** на одного обучающегося.
3. Утвердить списки обучающихся на льготное питание согласно приложению № 1 к данному приказу.
4. Назначить ответственной за ведение документации и отчетности по организации питания обучающихся педагога-психолога **Болдыреву И.В.**
5. Вменить в обязанность **Болдыревой И.В.:**
 - 5.1. Обеспечить учет обучающихся с целью предоставления двухразового питания на основании:
 - а) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, утвержденной приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры;
 - б) сведений, предоставленных казенным учреждением «Агентство социального благополучия населения» в п. Березово, - для обучающихся из малоимущих и многодетных семей;

- в) сведений, предоставленных Управлением социальной защиты населения, опекой и попечительством по Березовскому району, о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- г) информации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Березовского района, - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- д) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы, - для детей-инвалидов;
- е) справки, выданной федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации, - для членов семей участников спецоперации;
- ж) справки, содержащей информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- з) сведений о прохождении военной службы – для членов семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
- 5.2. Ежемесячно до 08 числа контрольный отчет по питанию (для О.В. Поленовой);
- 5.3. Ежемесячно до 08 числа отчет по питанию (для О.В. Поленовой);
- 5.4. Ежеквартально до 30 числа текущего квартала мониторинг ситуации по организации питания в общеобразовательных учреждениях (для И.А. Балабуркина);
- 5.5. Ежеквартально до 30 числа текущего квартала отчет по контингенту в рамках субвенции по предоставлению обучающимся общеобразовательных учреждений завтраков и обедов (для И.А. Балабуркина).
6. Стоимость завтрака, обеда и полдника может меняться, но неизменной остается сумма, выделенная на месяц.
7. Назначить ответственной за составление меню и меню-раскладки медсестру школы **Зарипову Г.А.**
8. Назначить ответственной за приобретение продуктов, выдачу продуктов, учет расходования продуктов и отчетность о расходах по установленной форме в Комитет образования кладовщика **Маковень Г.Г.**
- 8.1. Вменить в обязанность **Маковень Г.Г.** закуп продуктов только при наличии сертификата, соблюдение цен, перечня, количества и качества продуктов питания в соответствии со спецификацией и контрактом на поставку продуктов питания, ведение накопительной ведомости согласно спецификации и контракта по каждому наименованию продуктов, своевременную подачу заявки на продукты питания.
9. Назначить ответственной за расчет стоимости порций повара **Барсукову Л.А.**
10. Вменить в обязанность классным руководителям присутствовать в столовой во время приема пищи обучающихся и проверку количества обучающихся.
11. Утвердить график питания обучающихся:
- 10⁰⁰ – завтрак детей льготной категории;
 - 10⁵⁰ – 1 - 4 классы;
 - 11⁴⁵ – 5 - 11 классы;
 - 12⁴⁰ – обед детей льготной категории.
12. Назначить бракеражную комиссию в составе: **Зариповой Г.А.** – медсестры, **Барсуковой Л.А.** – повара, **Болдыревой И.В.** – организатора школьного питания.
13. Установить строгий ежедневный контроль за технологическим процессом приготовления пищи, соблюдением санитарных норм и правил хранения продуктов и мытья посуды с использованием инвентаря. Ответственные: повар **Барсукова Л.А.**, медсестра - **Зарипова Г.А.**
14. Вменить в обязанность кладовщика **Маковень Г.Г.** при приемке продуктов питания ставить подпись в накладных, указывать дату приёмки товара.

15. Назначить ответственной за проверку качества приготовляемой пищи, снятие проб с последующей записью в бракеражном журнале и сроками годности продуктов питания медсестру школы **Зарипову Г.А.**, а в ее отсутствие – кладовщика **Маковень Г.Г.** Не допускать случаев выдачи готовых блюд без снятия пробы.

16. Назначить ответственной за ежедневный учет обучающихся льготной категории, получающих бесплатное питание, педагога-психолога **Болдыреву И.В.**, других обучающихся, получающих бесплатное питание - повара **Барсукову Л.А.** и **классных руководителей.**

17. Назначить ответственными, из числа родителей за проверку качества питания и ведения протоколов с принятием решений по результатам проверки - Митрофанову И.В.; Харичкину О.Н., секретаря учебной части; Болдыреву И.В., педагога-психолога

18. Медсестру школы **Зарипову Г.А.**, зам. директора по АХЧ назначить ответственными за осуществление производственного контроля согласно утвержденной Программе производственного контроля на 2023-2024 гг.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Акатова Т.А.

С приказом ознакомлены:

Болдырева И.В.	<i>[Signature]</i>	Маковень Г.Г.	<i>[Signature]</i>
Зарипова Г.А.	<i>[Signature]</i>	Барсукова Л.А.	<i>[Signature]</i>
Митрофанова И.В.	<i>[Signature]</i>	Харичкина О.Н.	<i>[Signature]</i>
Войтович Н.Б.	<i>[Signature]</i>	Пакина И.П.	<i>[Signature]</i>
Емельянова Е.Р.	<i>[Signature]</i>	Пьянкова Г.В.	<i>[Signature]</i>
Менжулина И.С.	<i>[Signature]</i>	Заикина М.А.	<i>[Signature]</i>
Шабаква К.А.	<i>[Signature]</i>	Ночевчук О.Н.	<i>[Signature]</i>
Вахрамеева Г.В.	<i>[Signature]</i>	Дудникова О.В.	<i>[Signature]</i>