

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИПОЛЯРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1 мкр., д. 1А, п. Приполярный
Березовские район, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ -Югра,
628158

тел. (34674)34-5-20
факс (34674)34-5-20
e-mail: 86sch-pripolarny@mail.ru

18.09.2024 г.

№ 101

ПРИКАЗ

**Об организации питания обучающихся в
МАОУ «Приполярная СОШ» на I полугодие 2024 - 2025 учебного года**

Руководствуясь Законом ХМАО-Югры от 30.01.2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО – Югре», постановлением Правительства ХМАО – Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО – Югре», приказом Комитета образования от 06.08.2024 № 229-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Березовского района на 2024 – 2025 учебный год», в целях обеспечения учащихся полноценным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школьной столовой завтраки и обеды в учебное время для обучающихся 1-11 классов льготной категории за счет средств субвенции из регионального бюджета, а именно:
 - для детей из малообеспеченных семей в количестве **0** человека;
 - детей из многодетных семей (имеющих 3 и более детей в возрасте до 18 лет) в количестве **37** человек;
 - детей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан – **0** человек;
 - детей, находящихся в приемных семьях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – **0** человек;
 - детей – инвалидов – **1** человек;
 - детей с ОВЗ – **0** человек;
 - членов семей участников СВО на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонских областей, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ – **0** человек.
2. Организовать горячее питание в учебное время для обучающихся 1 - 4 классов не льготной категории на базе школьной столовой за счет средств субсидии из федерального и регионального бюджета в размере **83 рубля**, для обучающихся 5 – 11 классов не льготной категории за счет средств субсидии местного бюджета в размере **60 рублей** на одного обучающегося.
3. Организовать двухразовое горячее питание в учебное время для обучающихся льготной категории на базе школьной столовой за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета ХМАО-Югры в размере **207 рублей** на одного обучающегося.
4. Утвердить списки обучающихся на льготное питание согласно приложению № 1 к данному приказу.
5. Назначить ответственной за ведение документации и отчетности по организации питания обучающихся педагога-психолога **Болдыреву И.В.**
6. Вменить в обязанность **Болдыревой И.В.:**

- 6.1. Обеспечить учет обучающихся с целью предоставления двухразового питания на основании:
- а) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, утвержденной приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры;
 - б) сведений, предоставленных казенным учреждением «Агентство социального благополучия населения» в п. Березово, - для обучающихся из малоимущих и многодетных семей;
 - в) сведений, предоставленных Управлением социальной защиты населения, опекой и попечительством по Березовскому району, о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - г) информации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Березовского района, - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы, - для детей-инвалидов;
 - е) справки, выданной федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации, - для членов семей участников спецоперации;
 - ж) справки, содержащей информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- з) сведений о прохождении военной службы – для членов семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
- 6.2. Ежемесячно до 08 числа контрольный отчет по питанию (для О.В. Поленовой);
- 6.3. Ежемесячно до 08 числа отчет по питанию (для О.В. Поленовой);
- 6.4. Ежеквартально до 30 числа текущего квартала мониторинг ситуации по организации питания в общеобразовательных учреждениях (для И.А. Балабуркина);
- 6.5. Ежеквартально до 30 числа текущего квартала отчет по контингенту в рамках субвенции по предоставлению обучающимся общеобразовательных учреждений завтраков и обедов (для И.А. Балабуркина).
7. Стоимость завтрака, обеда и полдника может меняться, но неизменной остается сумма, выделенная на месяц.
8. Назначить ответственной за составление меню и меню-раскладки медсестру школы **Зарипову Г.А.**
9. Назначить ответственной за приобретение продуктов, выдачу продуктов, учет расходования продуктов и отчетность о расходах по установленной форме в Комитет образования кладовщика **Маковень Г.Г.**
- 9.1. Вменить в обязанность **Маковень Г.Г.** закуп продуктов только при наличии сертификата, соблюдение цен, перечня, количества и качества продуктов питания в соответствии со спецификацией и контрактом на поставку продуктов питания, ведение накопительной ведомости согласно спецификации и контракта по каждому наименованию продуктов, своевременную подачу заявки на продукты питания.
10. Назначить ответственной за расчет стоимости порций повара **Бочкареву А.С.**
11. Вменить в обязанность классным руководителям присутствовать в столовой во время приема пищи обучающихся и проверку количества обучающихся.
12. Утвердить график питания обучающихся:
- 10⁰⁰ – завтрак детей льготной категории;
 - 10⁵⁰ – 1 - 4 классы;

- 11⁴⁵ – 5 - 11 классы;

- 12⁴⁰ – обед детей льготной категории.

13. Установить строгий ежедневный контроль за технологическим процессом приготовления пищи, соблюдением санитарных норм и правил хранения продуктов и мытья посуды с использованием инвентаря. Ответственные: повар **Бочкарева А.С.**, медсестра - **Зарипова Г.А.**

14. Вменить в обязанность кладовщика **Маковень Г.Г.** при приемке продуктов питания ставить подпись в накладных, указывать дату приёмки товара.

15. Назначить ответственной за проверку качества приготовляемой пищи, снятие проб с последующей записью в бракеражном журнале и сроками годности продуктов питания медсестру школы **Зарипову Г.А.**, а в ее отсутствие – кладовщика **Маковень Г.Г.** Не допускать случаев выдачи готовых блюд без снятия пробы.

16. Назначить ответственной за ежедневный учет обучающихся льготной категории, получающих бесплатное питание, педагога-психолога **Болдыреву И.В.**, других обучающихся, получающих бесплатное питание - повара **Бочкареву А.С.** и **классных руководителей.**

17. Назначить ответственными, из числа родителей за проверку качества питания и ведения протоколов с принятием решений по результатам проверки – **Котелевец Д.А.**, **Харичкину О.Н.**, **Вахрамеева Г.В.**

18. Медсестру школы **Зарипову Г.А.**, зам. директора по АХЧ назначить ответственными за осуществление производственного контроля согласно утвержденной Программе производственного контроля на 2024-2025 гг.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Акатова Т.А.

С приказом ознакомлены:

Болдырева И.В.		Крысенко Ю.Е.	
Маковень Г.Г.		Полякова И.С.	
Зарипова Г.А.		Солодаренко М.А.	
Бочкарева А.С.		Шабакowa К.А.	
Пьянкова Г.В.		Ночёвчук О.Н.	
Войтович Н.Б.		Вахрамеева Г.В.	
Прокопенко Е.Ю		Харичкина О.Н.	
Сидорова Е.		Котелевец Д.А.	