

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ПРИПОЛЯРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

628158 1 мкр., д. 1а, п. Приполярный,
Березовский район, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

тел. (34674) 34-7-21
факс (34764) 34-7-21

E-mail: 86sch-pripolarny@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ

«Приполярная СОШ»

Арутюнян О.В.

Приказ № 01/1 от 11.01.2021 г

Положение о
предоставлении питания обучающимся МБОУ «Приполярная СОШ»
за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных
представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, постановлением администрации Березовского района от 30.04.2019 № 518 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных представителей)».

2. Организация питания обучающихся

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательного учреждения согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.2. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Березовского района в размере 54 рубля в день на одного обучающегося и средств родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. В общеобразовательном учреждении предоставляется:

2.3.1. Обучающимся общеобразовательного учреждения завтрак в учебное время в размере 54 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета Березовского района;

2.3.3. Обучающимся общеобразовательного учреждения обед, за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся в размере 40 руб. с учетом мнения управляющего совета, обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников общеобразовательного учреждения;

2.3.4. Обучающимся общеобразовательного учреждения посещающим группу продленного дня, занятия по внеурочной деятельности в размере 40 руб. с учетом мнения управляющего совета, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников общеобразовательного учреждения.

2.4. Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) организовано на основании заключенного договора с родителями согласно приложению 2 к настоящему положению.

3. Порядок организации питания.

3.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается медицинским работником). Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.3. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.5. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием по классам.

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- контролируют оплату платного питания родителями (законными представителями) обучающегося.

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

3.7. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательного учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой входят кроме медицинского работника, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания учащихся.

4 . Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

4.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания;

4.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета

Директору МБОУ «Приполярная СОШ»

ФИО родителя (законного представителя учащегося)

проживающего по адресу:

контактный телефон

Заявление о предоставлении дополнительного питания

Прошу предоставить дополнительное питание моему ребенку _____ ученику(це) _____ класса, с «___» по «_____» 2021 год за счет:

- средств бюджета Березовского района (в размере 54 рубля в день);
 - средств бюджета Березовского района (54 рубля в день) и средств родителей (законных представителей) (на основании локального правового акта общеобразовательного учреждения).
 - средств родителей (законных представителей) обучающегося (на основании локального правового акта общеобразовательного учреждения).
- (нужное подчеркнуть)

Обязанности родителей (законных представителей):

1. Своевременно вносить оплату за питание.
2. Информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося в школе не позднее _____

С положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Березовского района, ознакомлен.

дата

подпись

Договор об оказании услуг питания № _____

п. Приполярный
«___» _____ 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приполярная СОШ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.директора Арутюнян О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуг, связанных с организацией питания обучающегося _____ в столовой МБОУ «Приполярная СОШ», расположенной по адресу: ХМАО – Югра, Березовский район, п.Приполярный мкр.1, д.1а, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в размере суммы, утвержденной на основании Положения об организации питания.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора на основании меню, действующего в столовой, по графику и в порядке, предусмотренном локальными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель оказывает услуги по питанию представителей Заказчика в учебное время с понедельника по пятницу (субботу) с 9:10 до 12:40 часов.

2.3. Исполнитель в установленном законодательством порядке обеспечивает контроль над качеством приготовления продуктов питания и используемых ингредиентов, гарантирует их соответствие действующим российским санитарным нормам и правилам.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Производить своевременно оплату за питание с учетом взимания банком комиссии с предоставлением копии подтверждающего документа классному руководителю.

3.2. Вносить плату за питание не позднее 20-го числа каждого месяца.

3.3. Информировать классного руководителя накануне до 15:00 часов времени об отсутствии ребенка.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением за подписью сторон.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней, до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Договор, может быть, расторгнут по решению суда при нарушении сторонами условий договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение положений договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. О наступлении подобного рода обстоятельств стороны обязаны известить друг друга в письменной форме в течение 3-х рабочих дней, с момента наступления обстоятельств.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, оформленные в письменном виде и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Приполярная средняя общеобразовательная школа. Местонахождение: мкр. 1, д. 1-а, п.Приполярный, Березовский район, Тюменская область, ХМАО – Югра, 628158, тел.: 8(34674) 34-7-21

ИНН: 8613004320; КПП: 861301001

р/сч: 40701810500001000027 (бюджетное);

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в Березовском районе (Комитет по финансам Администрации Березовского рвйона, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Приполярная средняя общеобразовательная школа)

Заказчик:

Родитель (законный представитель): мать, отец (лицо, его замещающее)

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Дом. адрес _____

Тел. _____