

Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 22.12.2022 № 1754

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Березовского района  
от 22.12.2022 № 1754



**УСТАВ**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Приполярная средняя общеобразовательная школа»

п. Приполярный  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Приполярная средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приполярная средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации Березовского района от 06.12.2022 № 1637 и является правопреемником всех его прав и обязанностей

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Приполярная средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: МАОУ «Приполярная СОШ».

1.3. Юридический адрес учреждения: 628158, микрорайон 1, дом 1А, п. Приполярный, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Российская Федерация.

1.4. Фактический адрес учреждения: 628158, микрорайон 1, дом 1А, п. Приполярный, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.5. Учредительные и регистрационные документы хранятся по адресу: 628158 микрорайон 1, дом 1А, п. Приполярный, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Российская Федерация.

Адреса мест осуществления Учреждением образовательной деятельности указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район в сфере образования.

1.10. Полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества от имени муниципального образования Березовский район осуществляет администрация Березовского района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором (соглашением).

1.11. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района – Комитета образования администрации Березовского района (далее – Вышестоящая организация). Вышестоящая организация осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в

отношении Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и местонахождением, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, лицевые счета в финансовом органе администрации Березовского района и иные счета. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим уставом.

1.16. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей определенных настоящим уставом.

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется Вышестоящей организацией и является обязательным.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - оказание муниципальных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- содержание детей;
- присмотр и уход;
- организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Учреждение может осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. В соответствии с целями, определенными Уставом, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

2.6.1. Образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- изучение элективных предметов, курсов, модулей, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом Учреждения, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

2.6.2. Развивающие услуги:

- различные виды внеурочной деятельности (народные промыслы, рукоделие).

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Перечень и порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора, документ об утверждении стоимости обучения должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.11. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно или Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному предпринимателю), имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

2.12. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, рабочими программами по предметам, курсам, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и расписаниями занятий, утверждёнными директором Учреждения.

3.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования.

Запрещается осуществлять прием детей на конкурсной основе.

При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование – база для получения основного общего образования.

3.6. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.7. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. В Учреждении при реализации образовательных программ могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.11. За осуществление присмотра и ухода Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Размер и порядок оплаты устанавливается Учредителем.

3.12. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.14. Начало уроков с 8:30 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.15. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.16. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Учреждение организует персональный патронат в отношении каждого несовершеннолетнего, не сдавшего единый государственный экзамен.

Ответственными за оказание необходимой помощи и поддержки в отношении несовершеннолетних, не сдавших единый государственный экзамен, являются директор, заместители директора.

3.19. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Березовский район и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение имеет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

4.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

- начислять износ на основные фонды.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.7. Ликвидация и (или) списание имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район, и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, производится в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.



4.8. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. А также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Вышестоящей организацией, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

4.14. Учредитель вправе изменить объем субсидий на выполнение муниципального задания при условии изменения муниципального задания.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- средств местного бюджета;
- средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности;
- средств, полученных от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации Березовского

района.

4.17. Учреждение:

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- Учреждение ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает открытость основных документов.

4.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

## **5. Компетенция Учредителя**

5.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава, а также вносимых изменений и дополнений к нему;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации, а также об изменении типа Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## **6. Компетенция Вышестоящей организации**

6.1. К компетенции Вышестоящей организации относится:

- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, если муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- принятие мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения;
- согласование плана деятельности и перспективы развития Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения штатного расписания;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие мер по финансовому обеспечению содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройству прилегающих к нему территорий;
- оформление разрешения на открытие лицевого счёта по учету средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений;
- подготовка (согласование) предложений о создании или ликвидации Учреждения;
- требование созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;
- получение от Наблюдательного совета копий заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим уставом.

## **7. Права и обязанности Учреждения**

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения, в пределах утвержденных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;
- устанавливать штатное расписание Учреждения;
- совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;
- совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимаются Учредителем Учреждения;

7.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный муниципальными правовыми

актами Березовского района порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- оказывать услуги, выполнять работы надлежащего качества, в соответствии с регламентами и стандартами качества, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;

- выполнять муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данные полномочия Учреждение может передать на основании соглашения (договора) иному муниципальному Учреждению;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- ежегодно публиковать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

- муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания.

## **8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Вышестоящей организацией.

### 8.3. Директор Учреждением:

- представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях;
- не зависимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- принимает обязательства от имени Учреждения;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает штатное расписание, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- принимает обучающихся и воспитанников в Учреждение;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения Работников учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Березовского района, настоящему Уставу.

8.4. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

8.5. Директор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за нецелевое использование бюджетных средств Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

8.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительские комитеты классов, Наблюдательный совет.

8.7. Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

8.7.1. В состав Управляющего совета входят: представитель Учредителя, директор Учреждения, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся 9 – 11 классов, представители общественности. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Управляющего совета или директора Учреждения.

8.7.2. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

8.7.3. Управляющий совет возглавляет председатель. На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета, секретаря и по необходимости заместителя председателя Управляющего совета. Председатель избирается путем голосования из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

8.7.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение.

8.7.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

8.7.6. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Управляющего совета по уважительной причине, он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке заседания (если таковая была объявлена заранее).

8.7.7. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя.

8.7.8. Председатель Управляющего совета (или его заместитель) совместно с директором представляют интересы Учреждения в муниципальных органах, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляют интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

8.7.9. Работники Учреждения, дети которых являются обучающимися Учреждения, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

8.7.10. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной четверти и более половины общего числа членов Управляющего совета.

8.7.11. Количество избираемых членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета. При этом все являются педагогическими работниками.

8.7.12. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

8.7.13. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях Педагогического совета, на общих собраниях обучающихся 9 – 11 классов.

8.7.14. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

8.7.15. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее

двух третей состава, и считаются принятыми, если за решением проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

8.7.16. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора, работников Учреждения, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

8.7.17. К компетенции Управляющего совета относятся:

- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, времени начала и окончания занятий;

- согласование программы развития Учреждения;

- внесение предложений изменения и дополнений в устав;

- согласование компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования, предпрофильного обучения (по представлению директора Учреждения после решения педагогического совета);

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

- рассмотрение вопросов жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании, Положения о стимулировании сотрудников, Правил поведения обучающихся и иных локальных актов, в соответствии с установленной компетенцией;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- участие в подготовке и утверждение публичного доклада Учреждения;

- заслушивает отчет директора Учреждения.



8.8. Общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

8.8.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения.

8.8.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие Положения об Управляющем совете;

- заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

- по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

8.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

8.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

8.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты.

Родительский комитет избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, и (или) с приглашением учителей предметников, администрации и других работников Учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся у классного руководителя.

Родительские комитеты призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам и выполнять рекомендации и решения Управляющего Совета Учреждения.

8.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные объединения. Учреждение предоставляет представителям общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет). Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

8.12.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек.

8.12.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;

- представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации района - 1 человек;

- представители общественности - 2 человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения) - 2 человека;

- представитель уполномоченного лица -1 человек.

8.12.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

8.12.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.12.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.12.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость,

8.12.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

8.12.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с указанным органом местного самоуправления или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.12.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.12.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.12.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.12.15. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- 1) Рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждением:
  - о внесении изменений в устав Учреждения;
  - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) Рассмотрение предложений директора Учреждения:

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета

3) Согласовании проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация может проводиться в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений;
- выделения одного или нескольких учреждений.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.8. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется постановлением администрации Березовского района.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации в виде преобразования (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

## **10. Порядок утверждения Устава, внесение изменений и дополнений**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются учреждением, согласовываются Вышестоящей организацией, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

