

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИПОЛЯРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

1 мкр., д. 1а, п. Приполярный,
Березовский район, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
628158

тел. (34674) 34-7-21
факс (34674) 34-7-21

E-mail: 86sch-pripolarny@mail.ru



Утверждаю
Директор МБОУ Приполярная СОШ
Р.Л.Неустроева
(пр. № 61/5 от 05.09.2016 г.)

Положение

**об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений в МБОУ Приполярная СОШ**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МБОУ Приполярная СОШ (далее – организации), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании управляющего совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

В. / Богородица С.С. /
В. / Буржески СВ /
В. / Давидовича Л.В. /
В. / Войтович Н.Б. /
В. / Щурбакова З.З. /
В. - (Амелинов Г.И.)
В. (Задиран И.В.)
В. / Турина О.А. /
В. (Литовкина Л.А.)
В. (Яценко В.И.)
В. (Ночевчук О.И.)
В. (Тарасова Р.А.)
В. / БИЛАЗОВА П.И. /

В. / Яценко Л.В. /
В. / Решетникова Л.Е. /
В. / Крашенинникова В. /
В. / Соболев Е. /
В. / Сысолин О. /
В. / Шенникова С.В. /
В. (Рассветлов А.А.)
В. / Барюк Т.И. /
В. / Хавренко С.А. /
В. / Тоспаров С.А. /
В. / Киселев Л.А. /
В. / Сергеев С.В. /
В. / Брусенцова О.В. /
В. / Местанова Р.Ю. /
В. / Амелинов О.Б. /
В. / Маринков Е.А. /

(Даник О.И.) Д. /
В. - (Богдан Е.В.)
В. / Тихомирова А.В. /
В. / Яценков Г.Г. /
В. / Матросова Д.А. /
В. / Коновалова Н.В. /
В. / Яценко Л.И. /
В. / Устинова Л.Е. /
В. / Васильева Л.Е. /
В. / Кремль Г.Г. /
В. / Харичкин О.И. /