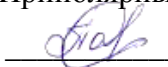


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Приполярная средняя общеобразовательная школа»  
поселка Приполярный Тюменская область ХМАО-Югра

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Приполярная СОШ»  
п. Приполярный  
Подгорних С. С./  /  
Приказ №84/2 от 17.10.2022г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА  
(учитель - учитель)**

**на 2022 – 2023 учебный год**

Наставник	Войтович Н.Б.
Наставляемый	Емельянова Е.Р.

п. Приполярный, 2022г.

## Пояснительная записка

### **Актуальность:**

Тема наставничества является одной из центральных тем нацпроекта «Образования». В современных условиях быстро меняющегося мира наставничество остается не только важным элементом адаптации специалиста на рабочем месте, но и приобретает особую значимость именно в образовательной среде. В настоящее время в любой среде практически невозможно найти специалиста, готового быстро приступить к работе в новых условиях, в новом коллективе, и образование не является исключением. Именно наставничество является тем методом, который позволяет наиболее эффективно решить данную проблему.

Наставничество является кадровой технологией, позволяющей осуществлять становление и непрерывное профессиональное развитие педагога. Наставничество позволяет соединить профессиональное развитие и персонификацию, а также гарантирует комплексный подход к каждому педагогу, испытывающему те или иные затруднения.

### **Цель программы:**

Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

### **Задачи программы:**

1. Облегчение процесса адаптации молодого учителя в педагогическом коллективе, и его успешное закрепление на рабочем месте.
2. Выявление профессиональных затруднений молодого специалиста в педагогической практике и оказание необходимой помощи по их преодолению.
3. Создание условий для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных методов и технологий, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями (законными представителями).
4. Формирование мотивации молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
5. Оказание помощи в ведении документации учителя.

### **Форма наставничества:** «учитель - учитель»

Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагога, оказывающим разностороннюю поддержку.

**Модель взаимодействия:** «опытный учитель – молодой специалист»

**Виды наставничества:**

- традиционное наставничество (наставничество «один на один»)
- ситуационное наставничество.

**Срок реализации программы:** 1 год

**Режим работы:** очный

Программа включает в себя три этапа:

**Адаптационный этап.**

На данном этапе происходит знакомство опытного педагога (наставника) с молодым учителем (наставляемым), в ходе которого наставник анализирует затруднения наставляемого.

**Основной этап.**

В ходе основного этапа осуществляется совместная деятельность наставника и наставляемого с целью преодоления затруднений, а также личностного и профессионального развития наставляемого.

**Контрольно – оценочный этап.**

На завершающем этапе производится оценка уровня профессиональной компетентности молодого учителя и определяется степень его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей. При необходимости может быть принято решение о продлении программы наставничества на срок от 1 до 3 лет.

**Содержание деятельности:**

В ходе реализации персонализированной программы наставничества планируется следующее содержание деятельности наставника и наставляемого:

- диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
- посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
- ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
- демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.

- организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

## План мероприятий в рамках наставничества на 2022 – 2023 г.

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Октябрь	Экспертно-методический совет	Заместитель директора	
<p>1 «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста).</p> <p>2 Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: УСТАВ МБОУ «Приполярная СОШ», Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Приполярная СОШ», Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации, Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Приполярная СОШ», Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Календарный учебный график на учебный год, Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3 Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>4 Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>5 Составление графика посещений уроков молодого специалиста.</p>	Октябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование</p> <p>Работа наставника и молодого специалиста</p>	Заместитель директора	

<p>Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p>	ноябрь	Работа наставника и молодого специалиста. Групповая	Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги	
<p>Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p>	ноябрь	Практикум Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
<p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников</p>	декабрь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора	
<p>Работа по организации развития и совершенствования кабинета. Работа с дневниками учащихся. Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации»</p>	январь	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
<p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в соревнованиях оформление заявки и необходимых документов.</p>	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель ШМО, коллеги	
<p>Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p>	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО	Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги	
<p>1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя</p>	февраль	Практическое занятие		

Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	март	Групповая Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Руководитель ШМО	
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	май	Собеседование	Заместитель директора	
Отчет наставника о работе за год				