

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьная библиотека в течение 2023-2024 учебного года прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного года. Школьная библиотека – это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: образование, информация и культура. Весь учебный год мы в своей работе поддерживали и обеспечивали образовательные цели, сформированные в концепции школы, осуществляли свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

Цель работы библиотеки: информационно-документальное обеспечение образовательного процесса школы и самообразования детей, педагогов и других категорий читателей.

Задачи библиотеки:

1. Формировать информационно-библиографическую культуру школьников через обучение пользованию книгой и другими носителями информации.
2. Совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы.
3. Повышать уровень библиотечного и информационно - библиографического обслуживания школьников и педагогов.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

Краткая справка о библиотеке.

Библиотека расположена на первом этаже школы.

Занимает отдельное помещение общей площадью – **65,3 м²**

Помещение школьной библиотеки не соответствует современным требованиям, предъявляемым к организации работы в условиях ФГОС. В одном помещении на площади **49,6 м²** размещены абонемент открытого доступа, читальная зона на 4 посадочных места, медиатека, фонд учебников.

Имеется отдельное помещение для хранения учебников площадью – **15,7 м²**. Помещение оборудовано стеллажами.

Библиотека оснащена: 1 компьютер, ноутбук, 2 МФУ, мультимедийный проектор, экран с дистанционным управлением, подведена сеть Интернет (подключена ко всем компьютерам), телевизор.

Организует работу библиотеки один работник – педагог-библиотекарь (1 ставка). Работник имеет высшее образование (Челябинский государственный педагогический университет, специальность: технология и предпринимательство, квалификация: учитель технологии и предпринимательства), высшую квалификационную категорию, переподготовка в Сибирском институте непрерывного дополнительного образования по специальности педагог-библиотекарь. Общий стаж работы в данном учреждении – 21 год, стаж работы в должности педагога-библиотекаря – 11 лет.

Библиотека работает с понедельника по пятницу с 8.00 ч. до 15.00ч., выходные дни – суббота, воскресенье.

Работа по организации книжного фонда и каталогов.

Работа с учебниками: учащиеся школы обеспечены учебниками на 100%. Средний процент обеспеченности учебниками за счёт школьного фонда 100%. Все учебники соответствуют Федеральному перечню учебников. Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста; учебниками и учебными пособиями, педагогической и методической литературой для педагогических работников. Создан фонд видеотеки.

Пополнение фонда библиотеки в 2023-2024 учебном году

	<i>Учебники</i>	<i>Художественная литература</i>	<i>Учебные пособия</i>	<i>методическая литература</i>	<i>Справочная литература</i>	<i>CD / DVD / аудио / видео</i>	<i>Подписка, фонд временного хранения</i>	<i>Итого</i>
Пополнение фонда за текущий учебный год	258	2	235	5	355	0	61	916
За счет средств:								
Муниципальный бюджет (КО)	58 39750,70	0	235 109540,00	5 экз. 2860,00	355 экз. 324403,16			653 экз. 476553,86
По акту-передачи	0	0	0	0	0	0	0	0
Субвенции (школа)	200 экз. 157500,75	0	0					200 экз. 157500,75
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
Спонсорская, родительская помощь (дар)	0	2 экз. 0,00	0	0	0	0	61 экз. 0,00	63 экз. 0,00
	197251,45	0,00	109540,00	2860,00	324403,16	0,00	0,00	634054,61
Списание фонда библиотеки за текущий учебный год	257		480					737
	85067,10		56473,30					141540,40
Контрольные показатели на 01.06.2024г.								
<i>Общий фонд библиотеки</i>	<i>учебники</i>	<i>художественная литература</i>	<i>учебные пособия</i>	<i>методическая литература</i>	<i>справочная литература</i>	<i>CD / DVD / аудио / видео</i>	<i>фонд временного хранения (подписные издания, тесты, брошюры и т.д.)</i>	
21563 экз.	5237 экз.	11290 экз.	599 экз.	1728 экз.	1519 экз.	843 экз.	347 экз.	

В течение года продолжалась работа по оформлению фонда: заменены буквенные разделители, названия разделов.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в хранилище: начальная школа отдельно от среднего и старшего звена. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. электронный учёт учебников не ведётся, т.к. сгорел жесткий диск на компьютере и вся внесенная ранее информация утеряна. Не вижу смысла заносить все заново, т.к. все равно программа не работает так как должна работать. Производится регулярное списывание учебников, не соответствующих ФГОС и не вошедших в Федеральный перечень учебников. Все списанные учебники вывезены на свалку. Сделан заказ на новые учебники на 2023– 2024 учебный год из Федерального перечня учебников. В 2022– 2023 учебном году мы продолжили переход на новые УМК по английскому языку, истории, обществознанию, биологии, географии. В формировании заказа участвовали учителя, руководители МО и администрация школы. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, на классных часах, библиотечных уроках. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В течение года

активом библиотеки организован ремонт учебников и художественной литературы. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. На сайте школы размещен «Образовательный компонент», «Правила пользования библиотекой», ссылки на сайты: виртуальные музеи, по профориентации, по созданию ребусов, список экстремистской литературы и т.д.

Содержание и организация работы с читателями.

Читательская активность учащихся снизилась, т.к. учащиеся все больше используют электронные книги, а школьная библиотека не имеет электронной картотек, а также фонд художественной литературы не пополнялся, мало справочной литературы, художественной литературы современных авторов. Наиболее активными пользователями библиотеки являются: учителя-предметники по литературе, и самый любознательный ученик 4 класса Мирошниченко Тимофей. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов традиционно проходит в сентябре под названием «Новый читатель пожаловал к нам». Учащиеся знакомятся с понятием «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками.

На сайте школы, в разделе «библиотека» размещен список книг для внеклассного чтения.

В библиотеке систематически ведется «Дневник школьной библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве выданных изданий.

Абсолютные показатели (из «Дневника работы библиотеки»)

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Количество читателей библиотеки	215	210	208	192	188
Количество читателей-учащихся	179	175	172	163	157
Количество читателей-учителей и других	24	23	24	29	31
Средняя читаемость	17,1	14,3	15,8	19,8	13,2
Количество книговыдач	3676	3005	3304	3805	2482
Обращаемость	0,16	0,22	0,15	0,17	0,18
Количество посещений	1988	1492	989	901	641
Средняя посещаемость	9,2	7,1	4,8	4,7	3,4
Книгообеспеченность	71,5	64,8	65,3	84,1	74,5

Средняя посещаемость - количество посещений / количество читателей

Обращаемость - книговыдача / книжный фонд

Средняя читаемость - книговыдача / количество читателей

Книгообеспеченность - книжный фонд (без учебного фонда) / количество читателей

Справочно-библиографическая работа.

Библиотека продолжает работу по сбору материалов в тематические папки накопители. Проводилась работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В подготовке и проведении ряда библиотечных уроков нам помогает поселковая библиотека. В течение этого учебного года поселковой библиотекой были проведены библиотечные уроки для читателей различных возрастных групп. На этих мероприятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, познакомились с новинками художественной литературы.

От читателей поступило 52 запросов различного характера. В большинстве своем справки выдавались при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий, педагогических советов.

Культурно-просветительская работа.

По анализу читательских формуляров можно сказать, что наиболее востребованными среди читателей средней и старшей школы являются программные художественные произведения. Среди учителей начальной школы – художественная литература, рекомендованная учителем, а также особой популярностью пользуются детские энциклопедии.

С целью привлечения детей к чтению, в течение года, в библиотеке были организованы выставки книг, посвященные знаменательным датам и событиям, учитывая интересы школьников разных возрастных групп: «Выставка словарей», «Выставка – конкурс на лучшую книжную закладку», «Выставка: Почтовая открытка», «Выставка учебников русского языка», «Выставка, посвященная Дню Победы» и т.д.

Для ознакомления учащихся и учителей с новой учебной и художественной литературой, в течение всего учебного года, проводится выставка «Новые поступления».

Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы и учителями начальных классов) я использовала разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, утренники, викторины, праздники и т. д. Что можно особо отметить? - Викторина по сказкам Пушкина «Что за прелесть эти сказки!». Традиционные уроки мужества, посвященные дню снятия блокады, 9 мая, 22 июня, не оставили никого равнодушными. Мы видели детей, умеющих сопереживать и сочувствовать чужой беде, знающих подвиги своих дедов и благодарных им за победу. Все мероприятия проводятся с использованием мультимедиа и других информационных технологий в образовании. Библиотека постоянно информирует педагогический состав, учащихся о новых поступлениях медиа ресурсов по всем предметам, в том числе по искусству. Компьютерные технологии использовались для: заказов отчетов по фонду учебников; анализа деятельности библиотеки; плана работы библиотеки; изготовления буклетов; библиографических списков; медиапрезентаций к библиотечным урокам и различным мероприятиям, списания литературы; использования интернета для более полного выполнения запросов читателей. Кроме этого все мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождались показом медиа-презентаций, в работе использовался мультимедийный проектор.

В целях культурно-просветительской работы на сайте школы в разделе «Библиотека» существует активная ссылка «Видеоэкскурсия по музеям», что позволяет совершить виртуальную экскурсию в любой известный музей мира.

Информационно-методическая работа

Библиотекой ведется методическая работа по оказанию помощи педагогам и учащимся при работе с электронными носителями информации, работе в сети Интернет. Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, зам. директора по ВР, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, в конкурсах, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Библиотека пропагандировала чтение, а также ресурсы и службы школьных библиотек как внутри школы, так и за её пределами. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Профориентационная работа

Профориентационная функция библиотеки обеспечивает возможность самоопределения обучающихся, позволяет сформировать индивидуальную образовательную траекторию и способствует развитию способности к непрерывному образованию на протяжении всей жизни. Для этого проводятся выставки, классные часы, экскурсии. На сайте школы, в разделе «библиотека» существуют активные ссылки «Электронный музей профессий», видеофильмов о профессии, «Профориентатор», «Профсреда», где учащиеся и их родители могут познакомиться с профессиями, учебными заведениями и т.д.

Организация работы с активом библиотеки.

В состав актива библиотеки входят: Тимканова Е. – 11 класс, Маковень С. – 7 класс, Вахрамеева В. – 6 класс, Болдырева Э. – 7 класс, Никишина В. – 9 кл., Мирошниченко Т. – 5 кл.

По составленному плану активом велась следующая работа:

- Расстановка книг, учебников по разделам.
- Проставление библиотечных штампов при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы.
- Оказание помощи при списании библиотечного фонда.
- Оказание помощи при формировании комплектов учебников для выдачи по классам в начале учебного года, сдачи учебников в конце учебного года.
- Оказание помощи при проведении инвентаризации.
- Оказание помощи при выборе книг учащимися начальной школы.
- Оказание помощи при обновлении формуляров читателей.

Внеурочная деятельность

Планируется в направлении профориентации школьников серия уроков «Профессии будущего», путешествие в мир новых профессий, используя бумажный и электронный «Атлас новых профессий» - профнавигатор.

Работа по самообразованию.

Использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а также опыт лучших школьных библиотекарей, участвую в вебинарах, прохожу дистанционные курсы повышения квалификации. Задачей на новый учебный год является расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей. Участие в профессиональных конкурсах и семинарах.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023 – 2024 учебный год, можно сделать следующий вывод: *Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. В течение учебного года велась справочная и информационная работа, оказывалась методическая помощь в написании докладов, рефератов, в подготовке и проведении методических объединений учителей. Осуществлялись подборки стихов к праздничным датам.*

В результате в 2023-2024 учебном году:

- учебный фонд библиотеки обновлен на 4%, 80% используемых учебников превышают год выпуска 5 лет;
- все учащиеся обеспечены бесплатными учебниками, соответствующими федеральному перечню;
- необходимая художественная литература для средней и старшей школы имеется в достаточном количестве, для начальной школы - недостаточно;
- фонд библиотеки укомплектован в полном объеме УМК для ведения уроков по шахматам с 1-4 классы, методическими материалами для 5-11 классов на бумажном и электронном носителях;
- фонд библиотеки укомплектован в полном объеме УМК для ведения уроков «истоки» с 1- 9 классы, методическими материалами.
- фонд библиотеки укомплектован в полном объеме УМК для ведения уроков по финансовой грамоте с 1-11 классы, методическими материалами

Необходимо:

- провести инвентаризацию фонда художественной литературы,
- списать устаревшие учебники,
- укомплектовать фонд библиотеки электронными формами учебников,
- обновить учебный фонд для 1, 2, 5, 6, 10 классов в связи с введением новых ФГОС-2022, в связи с введением ФГОС,

Исходя из анализа работы, на 2024-2025 учебный год были поставлены следующие

Цель: информационно-документальное обеспечение образовательного процесса школы и самообразования детей, педагогов и других категорий читателей.

Задачи библиотеки:

1. Продолжить формировать информационно-библиографическую культуру школьников через обучение пользованию книгой и другими носителями информации.
2. Совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы.
3. Повышать уровень библиотечного и информационно - библиографического обслуживания школьников и педагогов.